



Amministrazione destinataria
Comune di Castiglione della Pescaia

Ufficio destinatario
Ufficio protocollo

Domanda di concessione di un contributo economico per iniziative e attività organizzate da associazioni

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|----------------|------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | |
| | | | | | | | | | |

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

| | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|-----------------------------|---------|-------------|-------------------------------|-------|--------------------------|-----|
| Ruolo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | |
| | | | | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | |
| | | | | | | | | | |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | | | | | Provincia | Numero Iscrizione | | | |
| | | | | | | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

| |
|--|
| |
|--|

in relazione all'iniziativa

Descrizione dettagliata dell'iniziativa

| |
|--|
| |
|--|

che avrà luogo nel seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

CHIEDE

il patrocinio del comune

il patrocinio del comune e l'occupazione suolo gratuita

Periodo

Dal

Al

Indirizzo

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Superficie da occupare

il contributo economico a parziale copertura delle spese

la fornitura di assistenza tecnica o di arredi (*)

Descrizione del fabbisogno

(*) palco, sedie, transenne, coppe, targhe, ecc.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di

- impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti
- impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività
- essere a conoscenza e accettare che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo concesso, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute
- essere a conoscenza e accettare che la concessione del contributo verrà totalmente o parzialmente revocata, con il recupero dell'eventuale somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o lo siano in misura difforme, ovvero non vengano realizzate
- essere a conoscenza e accettare che per la suddetta iniziativa/manifestazione il Comune rimarrà esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose e che resterà a carico del soggetto promotore dell'iniziativa la completa gestione e organizzazione della medesima, inclusa ogni spesa necessaria per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale

che ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con l'ufficio erogatore e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata, al fine di favorire la più ampia partecipazione

di

non aver effettuato analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private

aver effettuato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa

| Ente pubblico, istituto di credito, fondazione o impresa privata a cui è stato chiesto il finanziamento | Importo | |
|---|---------|---|
| | | € |
| | | € |
| | | € |
| | | € |
| | | € |
| | | € |

di prevedere le seguenti entrate nell'ambito dell'iniziativa

Descrizione

che il contributo

- è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973, n. 600, art. 20
- non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973, n. 600, art. 20

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia dell'atto costitutivo e statuto registrati

(da allegare solo se non è stato ancora trasmesso all'ente)

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Castiglione della Pescaia

Luogo

Data

il dichiarante